STATUTO DEL CURLING CLUB LUGANO

Approvato dall'Assemblea Generale Ordinria del 12.06.2026

I. NOME, SEDE, SCOPO ED ETICA

Art. 1 – Nome, Sede e Responsabilità

Sotto la denominazione "Curling Club Lugano" (in seguito abbreviato CCL) è costituita un'Associazione ai sensi degli art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero.

Sede: Lugano.

Indirizzo operativo: L'indirizzo operativo dell'associazione è determinato dal Comitato e comunicato ai soci. Può coincidere con l'indirizzo del Presidente in carica o con altro recapito deliberato dal Comitato.

Responsabilità: L'associazione risponde dei propri impegni finanziari esclusivamente con il patrimonio sociale; è esclusa qualsiasi responsabilità personale dei soci.

Art. 2 – Scopo

L'associazione si propone di promuovere lo sviluppo, l'incremento e la pratica del gioco del curling. L'associazione è apolitica, aconfessionale e non persegue scopi di lucro. Il CCL attribuisce inoltre grande importanza alla tutela dei minori e agli sforzi per la prevenzione delle dipendenze nel settore giovanile. L'associazione è affiliata a SwissCurling come pure alla Federazione Curling Ticino.

Art. 3 – Etica e Integrità sportiva

Il CCL e i suoi membri si impegnano a favore di uno sport sano, rispettoso e leale, operando in conformità allo "Spirit of Curling". In quanto membro di SwissCurling, l'associazione e i suoi soci sono inderogabilmente assoggettati alla Carta Etica, allo Statuto Etico e allo Statuto sul Doping di Swiss Olympic. Le presunte violazioni sono indagate dall'organo indipendente Swiss Sport Integrity e sanzionate dai tribunali sportivi competenti. Le decisioni disciplinari definitive possono essere appellate esclusivamente presso il Tribunale Arbitrale dello Sport (TAS) di Losanna, con esclusione dei tribunali civili ordinari.

II. SOCI E CATEGORIE

Art. 4 – Categorie di Soci e Diritti di Voto

L'associazione è composta da macro-categorie di soci.

Categorie con diritto di voto:

- Soci Attivi
- Soci Junior (diritto di voto a partire dal 16° anno di età compiuto)
- Soci Onorari

Categorie senza diritto di voto:

- Soci Passivi

I dettagli operativi, le eventuali sottocategorie (es. studenti, coppie, sostenitori) e l'esatto ammontare delle quote stagionali sono definiti annualmente nel "Regolamento Categorie e Quote" approvato dall'Assemblea Generale, che costituisce parte integrante del presente Statuto.

Art. 5 – Ammissione e Dimissioni

Ammissione: L'ammissione avviene tramite domanda scritta al Comitato, che ne decide l'accettazione. La non ammissione sarà comunicata direttamente al richiedente senza obbligo di specificarne i motivi.

Dimissioni: Ogni socio può dimettersi dall'associazione dandone avviso scritto al Comitato entro il 31 luglio dell'anno in corso. Le dimissioni presentate oltre tale data comportano il pagamento integrale della quota sociale.

Art. 5bis – Assicurazione e Responsabilità per Infortuni

L'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile sono di competenza di ciascun socio. Il CCL declina ogni responsabilità per danni derivanti dalla partecipazione alle attività dell'associazione, salvo nei casi previsti dalla legge, in particolare in caso di dolo o colpa grave. L'utilizzo delle infrastrutture e la partecipazione alle attività del CCL avvengono sotto la responsabilità personale dei soci.

Art. 6 – Esclusione, Radiazione e Ricorso

Radiazione: Il Comitato può radiare chi non è in regola con il pagamento dei contributi sociali al 31 dicembre.

Espulsione: Il Comitato può espellere un socio per gravi contravvenzioni agli statuti, allo "Spirit of Curling" o grave lesione degli interessi dell'associazione.

Tutela: I motivi dell'esclusione devono essere comunicati per iscritto; il socio può inoltrare ricorso scritto al Comitato, che lo iscrive all'ordine del giorno della prima Assemblea Generale utile. L'Assemblea decide in via definitiva.

III. ORGANI E GOVERNANCE

Art. 7 – Gli Organi del CCL sono:

- L'Assemblea Generale
- Il Comitato
- I Revisori dei conti

Art. 8 – L'Assemblea Generale (Ordinaria e Straordinaria)

Ordinaria: Si riunisce annualmente entro il 30 giugno. L'assemblea è valida qualunque sia il numero dei soci presenti.

Convocazione: Avviso personale almeno 20 giorni prima, con allegato l'ordine del giorno ed il verbale della precedente Assemblea. L'invio della convocazione può essere effettuato tramite e mail.

Trattande: L'Assemblea Generale non può prendere decisioni vincolanti su argomenti che non figurano nell'ordine del giorno comunicato ai soci. Proposte urgenti possono essere aggiunte all'Ordine del Giorno su richiesta di almeno 1/4 dei soci presenti, ma le decisioni relative hanno carattere provvisorio e devono essere ratificate per corrispondenza o nella successiva assemblea.

Straordinaria: Convocata dal Comitato o su richiesta scritta di almeno 1/4 dei soci aventi diritto di voto.

Forma Virtuale: In casi eccezionali, sono ammesse videoconferenze e sistemi di voto elettronico.

Votazioni e Deleghe: Le votazioni avvengono a maggioranza dei voti presenti (metà + 1) di regola in modo palese (per alzata di mano), a meno che almeno un quarto dei voti presenti non richieda lo scrutinio segreto. Ogni socio avente diritto di voto ha diritto ad un voto e può rappresentare al massimo un altro socio avente diritto tramite delega scritta da presentare all'inizio dell'Assemblea. In caso di parità, decide il voto del Presidente. Per l'adozione e la modifica del presente Statuto è necessaria la maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) dei voti presenti.

Art. 9 – Competenze dell'Assemblea Generale

Spettano all'Assemblea:

- l'adozione e la modifica di statuti e regolamenti. Sono esclusi da questa competenza i regolamenti relativi a campionati o competizioni organizzate dall'Associazione. Questi possono essere stabiliti e approvati dal Comitato o da una commissione da esso stabilita.
- la nomina del Presidente, del Comitato e dei Revisori.
- l'approvazione annuale del Regolamento delle categorie, quote sociali e tariffe.
- l'approvazione della gestione, dei consuntivi e nomina dei soci onorari.
- la Decisione sui ricorsi per espulsione.

Art. 10 – Il Comitato

Composizione e rappresentanza di genere: Da 3 a 7 membri; la maggioranza deve essere socio del CCL. Il Comitato deve includere almeno un membro appartenente a un genere diverso da quello della maggioranza dei suoi componenti. In caso di impossibilità documentata, il Comitato è tenuto a darne atto a verbale e a perseguire attivamente tale obiettivo alla prima elezione utile. Il Comitato si organizza autonomamente e nomina al proprio interno il Vice-Presidente e le varie mansioni operative. Il Comitato ha la facoltà di affidare le mansioni operative di Segretariato e/o di Cassiere a persone esterne al Comitato, anche non socie dell'associazione, incluse persone giuridiche (ad es. società fiduciarie). Queste figure esterne possono partecipare ai lavori del Comitato con voto consultivo. Un membro del Comitato viene designato come responsabile per l'attuazione delle misure di tutela dei giovani.

Durata: I membri del Comitato restano in carica per 4 anni e sono sempre rieleggibili senza limiti di mandato. In caso di dimissioni o decesso di membri di comitato, quelli rimasti in carica possono completare l'organico del comitato per cooptazione, con ratifica alla prossima Assemblea sociale utile.

Firma collettiva: Il CCL è impegnato legalmente verso terzi unicamente dalla firma collettiva a due, esercitata da due membri del Comitato che siano soci dell'Associazione, di cui almeno uno deve essere il Presidente o il Vice-Presidente. Tale regola si applica a tutti gli atti che impegnano l'Associazione, inclusi i rapporti bancari e i pagamenti. *Per gli atti di ordinaria amministrazione, il Comitato ha la facoltà di conferire diritti di firma specifici o procure a terzi (incluse le persone o società incaricate della Cassa o del Segretariato).*

Delibere: Il Comitato delibera validamente a maggioranza dei presenti; in caso di parità il voto del Presidente è determinante.

Conflitto di interessi: Obbligo di astensione dalla deliberazione e dal voto in caso di potenziale conflitto.

Art. 11 – Competenze del comitato

Compiti Operativi: Il Comitato è l'organo amministrativo dell'associazione.
Ad esso competono:

- l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea;
- la vigilanza sull'attività del CCL;
- la predisposizione dei bilanci consuntivi e la loro presentazione all'Assemblea;
- la nomina della Commissione sportiva, stabilendone le competenze;
- la decisione sull'ammissione e sull'esclusione dei soci;
- la rappresentanza dell'associazione nei confronti di terzi;
- la decisione di stare in lite, transigere o compromettere;
- l'elaborazione del Regolamento Categorie e Quote annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale;
- e tutte le competenze non riservate dallo statuto o dalla legge all'Assemblea.

Competenza di spesa: Il Comitato delibera autonomamente le spese impreviste, entro il limite del 30% delle quote sociali stagionali incassate o di CHF 5'000.– annui, applicandosi il maggiore dei due importi.

Sostegno ai curler: Il Comitato può fissare retribuzioni o rimborsi (giovani, élite, volontariato, formazione e partecipazione a tornei) fino a un massimo del 20% delle quote sociali stagionali incassate.

Art. 12 – I Revisori dei conti

La revisione è affidata a 2 persone fisiche, nominate dall'Assemblea Generale per 2 anni con rinnovi scaglionati ad anni alterni (rieleggibili). I Revisori non devono necessariamente essere soci dell'associazione; requisito essenziale è l'indipendenza dal Comitato. Presentano il rapporto scritto al Comitato almeno 10 giorni prima dell'Assemblea.

IV. FINANZE E GESTIONE INFRASTRUTTURE

Art. 13 – Esercizio sociale e Mezzi Finanziari

Anno sociale: Dal 1° maggio al 30 aprile.

Scadenze: Quote ratificate dall'Assemblea e versate entro il 31 luglio.

Partecipazione volontaria e Incentivi: Il CCL valorizza e incoraggia il contributo volontario dei propri soci all'organizzazione di eventi, manifestazioni e attività dell'associazione. Ogni anno il Comitato presenta all'Assemblea Generale una proposta concreta di incentivi per i soci attivi nel volontariato (riduzione quota, rimborso spese o altri benefici non monetari), che l'Assemblea approva contestualmente al Regolamento annuale.

Art. 14 – Quote sociali

Flessibilità tariffaria: Le quote sociali non sono fissate nel presente statuto al fine di garantire la massima flessibilità operativa. Esse sono fissate nell'apposito Regolamento Categorie e Quote.

Affiliazione SwissCurling: La quota sociale del CCL include la quota di affiliazione annuale alla SwissCurling Association per le categorie di soci che ne sono tenute. La quota SwissCurling è pertanto parte integrante della quota sociale e non viene fatturata separatamente. Tale importo non è in alcun caso scorporabile e non sono ammesse esenzioni o richieste di non pagamento. Il Comitato aggiorna l'importo complessivo nel Regolamento annuale in conformità alle tariffe federali vigenti.

V. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (LPD)

Art. 15 – Privacy e Gestione dei Dati

Il CCL rispetta la Legge federale sulla protezione dei dati (LPD). Il socio acconsente:

- All'uso interno dei contatti per scopi associativi.
- Al trasferimento dei dati alla SwissCurling Association per tesseramenti e licenze.

VI. SCIOGLIMENTO E NORME FINALI

Art. 16 – Scioglimento e Vincolo del Patrimonio

Quorum: Lo scioglimento dell'Associazione può essere deciso da un'Assemblea con la presenza di almeno tre quarti (3/4) dei soci aventi diritto di voto e la maggioranza dei due terzi (2/3) dei voti presenti.

Qualora tale quorum non venga raggiunto, dovrà essere convocata una seconda Assemblea Straordinaria con il medesimo ordine del giorno (da tenersi non prima di 30 giorni). Questa seconda Assemblea potrà decidere validamente lo scioglimento o la fusione con la maggioranza dei 2/3 dei voti presenti, indipendentemente dal numero dei soci presenti.

Patrimonio: È vietata la distribuzione tra i soci. L'eccedenza deve essere devoluta a istituzioni per la promozione del curling.

Art. 17 – Diritto suppletorio

Per quanto non previsto, si applicano gli art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero.

Art. 18 – Entrata in vigore e Abrogazione

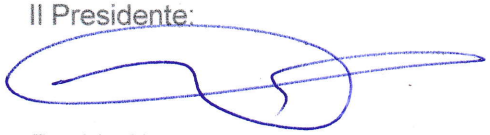
Il presente Statuto entra in vigore con effetto immediato dalla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea Generale. Esso abroga e sostituisce integralmente tutti gli statuti e le norme precedentemente in vigore.

Approvazione

Approvato dall'Assemblea Generale del CCL in data 12.06.2026

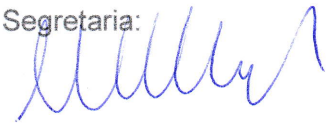
Il

Il Presidente:



Davide Nettuno

La Segretaria:



Michela Wernli

Lugano, 14.10.2026